

FICHE DE POSTE

DEFINITION DE FONCTION

1. Emploi :

Chargé/e de mission suivi des projets

2. Finalité du poste :

Sous la responsabilité du/de la coordinateur/trice des projets du programme Soyons Actifs/Actives en Tunisie, le/la chargé/e de mission de suivi des projets participe à la coordination du programme sur les aspects suivants :

- Accompagnement- appui - conseil aux membres du programme au travers de visites régulières de terrain et missions auprès d'eux ;
- Suivi des projets soutenus par le programme Soyons Actifs/Actives ;
- Remontée d'informations terrain;
- Traitement et analyse des données issues des projets soutenus
- Appui à la recherche de financements.

3. Missions principales et tâches :

Le/la chargé/e de mission remplit les fonctions suivantes :

1) Accompagnement- appui - conseil aux organisations membres du programme

- Informer les associations et acteurs impliqués sur la stratégie d'intervention thématique et territoriale du programme Soyons Actifs/Actives;
- Informer sur les outils financiers du programme Soyons Actifs/Actives et leurs procédures ;
- Contribuer au renforcement de capacités des organisations membres du programme Soyons Actifs/Actives sur les aspects de méthodologie, gestion financière, suivi-évaluation et communication de projets,;
- Venir en appui organisationnel et méthodologique aux associations ou aux consortiums porteurs de projets lorsque cela s'avère nécessaire.
- Contribuer à la mise en réseau des organisations membres du programme, notamment dans le cadre des pôles thématiques

Sur la base de l'outil de suivi établi, le/la chargé/e de mission aura un cadre et des objectifs pour réaliser des missions de terrain. Il /elle devra donc établir des missions régulières pour rencontrer les acteurs, suivre les projets et rendre compte de leur avancement : dans ce cadre, les missions sont au service du suivi-évaluation. Les missions serviront aussi aux besoins d'appui et d'accompagnement des organisations du programme Soyons Actifs/Actives.

Le/la chargé/e de mission, devra connaître parfaitement le terrain tunisien ainsi que, rapidement, l'ensemble des organisations membres du programme Soyons Actifs/Actives en Tunisie, et en France. En ce sens, il/elle devra établir et tenir à jour toutes les fiches d'identité des membres du programme Soyons Actifs/Actives.

- 2) Suivi et accompagnement dans la réalisation des projets territoriaux ou pluri-territoriaux (environ 15 projets/chargé de suivi) et des Fonds pour la démocratie participative

Le/La chargé/e de mission devra en priorité assurer le suivi terrain (organisation, activités, stratégie, méthodologie de projet...), dans un esprit de renforcement de compétences, des projets cofinancés par le Fonds d'Appui aux Projets Territoriaux et Pluri-Territoriaux et le Fonds pour la démocratie participative.

- Instruire les projets reçus pour demandes de cofinancement ;
- Participer à l'élaboration des conventions du programme avec les différents porteurs de projets ;
- Suivre la mise en œuvre des conventions de projets signées entre le programme Soyons Actifs/actives et le/s porteurs de projets concerné/s ;
- Instruire les reporting narratifs et financiers de ces projets ;
- Etablir une cartographie, régulièrement mise à jour, des projets réalisés par thématique et par territoire ;
- Alimenter les réflexions des porteurs de projet et créer des liens entre projets et porteurs au regard des projets réalisés et des réflexions des pôles thématiques

Il/elle travaillera en étroite collaboration avec :

- Le/la second/e chargé/e de mission suivi des projets de l'équipe concernant les méthodologies d'accompagnement des projets
- le/la chargé/e de mission finances concernant le suivi financier des projets
- le/la chargé/e de mission communication concernant la valorisation des projets

3) Remontée d'information terrain

En lien avec le/la coordinateur/trice des projets et le/la second/e chargé/e de suivi des projets, il/elle contribue à l'animation du dispositif de suivi-évaluation du programme Soyons Actifs/Actives :

- Contribuer à l'élaboration des outils de suivi-évaluation ;
- Appuyer les porteurs de projets dans l'utilisation des outils de suivi-évaluation ;
- Contribuer au reporting interne à l'équipe du programme Soyons Actifs/Actives (rapport de mission, réunions de travail, etc.)
- Consolider les données collectées dans les bases de données de suivi évaluation à l'échelle du programme Soyons Actifs/Actives ;
- Partager les données collectées avec les membres du programme et les instances de gouvernance du programme (Comité de pilotage et assemblée plénière)

4) Traitement et analyse des données issues des projets soutenus

En lien avec le/la coordinateur/trice des projets et le/la second/e chargé/e de suivi des projets, il/elle contribue à la réflexion autour des données collectées:

- Transmettre les informations issues des projets de terrain à la coordinatrice des projets et la directrice exécutive pour partage au sein des pôles thématiques ;
- Contribuer à l'analyse des données collectées au sein de l'équipe salariée, mais aussi des instances de gouvernance du programme

5) Appui à la recherche de financements

En lien avec le/la coordinateur/trice des projets :

- Identifier les besoins de financements des porteurs de projets ;
- Contribuer à l'identification des financeurs potentiels à l'échelle du programme ou à l'échelle des projets soutenus par le programme et en corrélation avec la cartographie des projets;
- Appuyer, en cas d'extrême nécessité, les organisations porteuses de projets pour l'écriture des dossiers de demandes de cofinancements ;

Le/la chargé/e de mission de suivi des projets peut être amené/e à être affecté ponctuellement sur d'autres missions (appui à un collègue de l'équipe salariée, appui logistique, etc.)

4. Lieu de travail

Le poste sera basé à Sidi Bouzid où est installé un bureau du programme Soyons Actifs/Actives. Le/la chargé/e de suivi en sera l'animateur. Le poste prévoit des déplacements réguliers dans les régions où intervient le programme, mais aussi à Tunis. Des déplacements sont également à prévoir en France et parfois dans la région du Bassin Méditerranéen.

5. Temps de travail

Temps plein

6. Compétences requises

a. Langues

Arabe et français lu, écrit, parlé
L'anglais est un plus

b. Expériences

- 3 ans minimum de travail dans l'accompagnement et la mise en œuvre de projets de développement humain
- Bonne expérience du monde associatif
- Bonne connaissance des organisations de la société civile tunisienne et française ;
- Bonne connaissance des acteurs de développement en Tunisie (acteurs nationaux, bailleurs de fonds, agence de coopération internationale)

c. Compétences recherchées

- Maîtrise du cycle de projet et des méthodologies de gestion de projet
- Maîtrise des méthodes d'accompagnement aux porteurs de projets
- Forte autonomie dans le travail

- Maitrise des enjeux autour des thématiques d'intervention du programme : éducation, insertion socioprofessionnelle et démocratie participative
- Connaissance des procédures comptables de base
- Connaissance des procédures administratives de base
- Permis de conduire auto est un plus

d. Qualités recherchées

- Avoir le sens de l'initiative
- Rigueur et organisation dans le travail
- Sens des relations humaines et de la représentation publique
- Patient/e pédagogue

7. Conditions

- Salaire : 1500 Dinars net/mois
- Complémentaire santé
- Type de contrat : à temps plein

8. Documents à envoyer

Lettre de motivation et curriculum vitae (en français et en arabe) envoyés aux adresses suivantes : garnal@solidarite-laique.org et a.bousserwel@actives-actifs.org en mettant la référence suivante : « SAA-Suivi projets»

9. Processus de recrutement

- Date de fin de l'annonce : 17 avril 2017 à minuit
- 1ers entretiens : Entre le 20 et le 27 avril 2017
- Prise de poste: Début mai 2017